

**Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Sobótce
Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**w
Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Sobótce
ul. Słoneczna 31, 55-050 Sobótka**

Księgowy (1/2 etatu); Intendent-Magazynier (1/2 etatu)

Liczba i wymiar etatu: 1

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie - o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530);
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. wykształcenie: średnie lub wyższe;
5. staż pracy: co najmniej 2 lata stażu pracy w przypadku posiadania wykształcenia średniego;
6. dobra znajomość przepisów prawa w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań na w/w stanowisku, w szczególności następujących aktów prawnych:
 - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.);
 - Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.);
7. znajomość przepisów HACCP;
8. biegła znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office) oraz innych urządzeń biurowych.

Wymagania dodatkowe:

1. preferowane doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku;
2. samodzielne rozwiązywanie problemów;
3. zaangażowanie, systematyczność, odpowiedzialność i wysoka kultura osobista;
4. terminowa realizacja zadań;
5. umiejętności analityczne;

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. systematyczne zaopatrywanie (żywność, sprzęt kuchenny i inne, środki czystości, odzież roboczą zgodnie z obowiązującymi przepisami);
2. układanie jadłospisów zgodnie z normami żywieniowymi;
3. prowadzenie ksiąg rachunkowych Zakładowego Fundusz Świadczeń Socjalnych;
4. prowadzenie ksiąg inwentarzowych oraz środków trwałych;
5. naliczanie wynagrodzeń.

Wykaz wymaganych dokumentów:

1. list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem;
2. kwestionariusz osobowy;
3. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;

4. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy, o którym mowa w wymaganiach niezbędnych (w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu);
5. oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
7. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z rozporządzeniem parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L.2016.119.1 ze zm.) oraz ustawą o pracownikach samorządowych.

Oświadczenia wymienione powyżej muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem

Wymagane dokumenty należy składać do dnia 15.08.2022r. w siedzibie Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Sobótce, ul. Słoneczna 31 lub przesłać drogą pocztową.

WICEDYREKTOR

mgr Bożena Ungurian